

Kaiserpfalz-Realschule plus Ingelheim

Praktikumsbericht

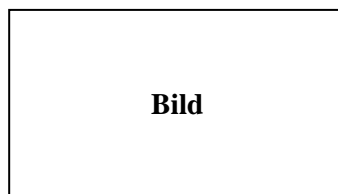
Julia Kapri

juliakapri@email.de

über das abgeleistete Praktikum bei

Firma

Anschrift



vom 15.01. – 26.01.2018

Allgemeine Informationen

Diese Vorlage soll Dir mit einigen Fragen helfen, deinen Praktikumsbericht zu verfassen. Du sollst nicht die nachfolgenden Fragen nacheinander beantworten. Sie nutzen dir nur zur Orientierung, welche Inhalte in die jeweilige Rubrik gehören.

Das Layout

Achte auf folgende Einstellungen in deinem Textverarbeitungsprogramm:

- Schriftart Arial oder Times New Roman
- Schriftgröße 12
- Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder oben und unten 2,5 cm, links 3 cm, rechts 3 cm
- Nutzt du Quellen wie Internet oder Bücher, so gebe diese an!
- Achte auf deine Rechtschreibung und die Grammatik!
- Lass den Bericht mindestens einmal Korrekturlesen!
- Gestalte den Bericht ansprechend, sachlich und klar!
- Nutze auch Fachbegriffe aus deinem Berufsbild und erkläre diese!
- Denke an die Zeitform Präteritum!

- **Sei kreativ!**

Der Bericht muss bis zur Ausstellung fertiggestellt sein.

Hefte den Bericht in deinen **Berufswahlpass** und lege ihn bei der **Praktikumsausstellung** aus, damit die 8. Klassen und die Eltern einen Einblick in dein Praktikum gewinnen können. Nutze der Umwelt zuliebe bitte keine Klarsichthüllen.

Im Anschluss an die Ausstellung geht der Bericht, abgeheftet in einem Schnellhefter, direkt an deinen **betreuenden Lehrer**.

**Viel Freude beim Praktikum und viel Kreativität beim Erstellen deines Berichtes
wünschen dir das BO-Team**

Jennifer Müller und Nina Klesy

Was kommt rein?

Beginne deinen Bericht mit einem **Inhaltsverzeichnis**, damit man von Anfang an einen Überblick gewinnen kann. Die folgenden Punkte sollten in deinem Bericht enthalten sein.

1) **Meine Erwartungen an**

a) das Praktikum, b) den Beruf und c) die Arbeitskollegen. Was möchtest du lernen, warum hast du dich für diesen Praktikumsberuf entschieden, worauf freust du dich am meisten und wovor hast du vielleicht Angst?

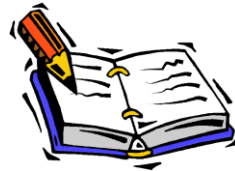


2) **Stelle das Berufsbild vor**

Welche Fähigkeiten, Interessen und Kenntnisse sind für diesen Beruf notwendig? Informiere dich mit Hilfe des Internets oder deinem Buch „Berufe Aktuell“.

Erkläre welche Tätigkeiten in deinem Berufsbild zu erledigen sind, beschreibe außerdem Arbeitsorte, Materialien, Werkzeuge und Maschinen, die genutzt werden.

Informiere dich zusätzlich über schulische Voraussetzungen und die Ausbildung deines Berufes. (Ausbildungsdauer, Ausbildungsart, Inhalte der Ausbildung, Vergütung...).



3) **Beschreibe das Unternehmen**

Wo ist der Standort deines Unternehmens und gibt es noch weitere Zweigstellen?

Erkläre was in deinem Betrieb hergestellt oder welche Dienstleistungen angeboten werden.

Die Geschichte des Unternehmens. (Wer hat es gegründet und wann? Wie hat es sich entwickelt? Gibt es Träger oder Leiter des Betriebes? Wie viele Mitarbeiter werden insgesamt, bzw. in deiner Abteilung beschäftigt? Wer sind die Lieferanten, Partner, Kunden des Betriebes?)

Beschreibe die Räumlichkeiten, Abteilungen, Werkstätten und Labore und gib es Fahrzeuge, die geschäftlich genutzt werden.

Gibt es spezielle Sicherheits- und/ oder Hygienevorschriften? Welche Sicherheitskennzeichnungen gibt es an deinem Arbeitsplatz?

*Welche Berufe werden hier noch ausgebildet und wie viele Meister, Lehrlinge, Gesellen, Praktikanten ... gibt es?



4) **Der Ablauf deines Praktikums**

a) Verfasse für **jede Woche** eine Übersichtstabelle in Form eines Stundenplans.
z.B.

Woche 1	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 – 12:00 Uhr					
12:00 – 13:00 Uhr	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
13:00 – 18:00 Uhr					
Besondere Vorkommnisse					

b) Diese Tabelle soll dir helfen beim Verfassen **eines Wochenberichtes**. Darunter versteht man die **Zusammenfassung der Tätigkeiten innerhalb einer Woche**. (Was geschah am Montag, Dienstag, Mittwoch...) Schreibe ausführlich!

c) Verfasse einen Bericht über **einen** interessanten **Tag**:

Beschreibe den Tagesablauf von Dienstbeginn bis Feierabend.

Notiere Arbeitszeiten für einzelne Arbeiten und Arbeitsaufträge.

Beschreibe ausführlich Tätigkeiten, die du an diesem Tag erledigt hast, z. B.

„Wie wechselt man einen Reifen?“, „Wie bearbeitet man ein bestimmtes Formular?“

Welche Maschinen, Materialien und Werkzeuge hast du benutzt? Erkläre genau!



5) **Rückblick und Feedback**

Sind deine Erwartungen erfüllt worden und hat dir das Praktikum gefallen? Welche Aufgabenbereiche haben dir am meisten Spaß gemacht und welche am wenigsten?

Welche Kenntnisse aus der Schule konntest du einsetzen und welche neuen Fähigkeiten nimmst du aus dem Praktikum mit? Was hast du gelernt?

Letztendlich bleibt noch eine Frage zu klären. Könntest du dir vorstellen später in diesem oder einem ähnlichen Job tätig zu sein? Begründe deine Aussage.

6) **Anhang**

Weitere Dokumente pack in den Anhang deines Praktikumsberichts, wie

z.B. Fotos, Bilder, Informationsmaterial, Prospekte, Modelle, Skizzen, Praktikumsbestätigung, Beurteilungen ...

Gestalte deinen Bericht ansprechend mit vielen Bildern, Fotos und Broschüren, damit man sich einen guten Einblick in dein Praktikum verschaffen kann.